

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
гимназии  
(протокол № 1  
от «28» 08 2019г.)

УТВЕРЖДАЮ  
и. о. директора МБОУ «Гимназия № 35»  
Н.А. Рыжкова  
принят № 3  
от «28» 08 2019г.



**Положение  
о педагогическом совете  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
города Ростова-на-Дону  
«Гимназия № 35»**

г. Ростов-на-Дону  
2019г.

# **Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия №35»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия №35». (далее – гимназия).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью гимназии, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет гимназии создается с целью участия педагогического коллектива гимназии в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в гимназии, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава гимназии, настоящего Положения.

1.5. Каждый педагогический работник гимназии с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу гимназии, является обязательным для исполнения всеми педагогами гимназии.

1.7. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи педагогического совета**

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития гимназии;
- разработка локальных актов гимназии, регламентирующих образовательную деятельность;

- разработка основных образовательных программ гимназии;
- методическое сопровождение реализации ФГОС;
- внедрение в практику работы гимназии достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников гимназии:
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### **3. Функции педагогического совета**

Педагогический совет гимназии:

- обсуждает устав и другие локальные акты гимназии, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности гимназии;
- выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основные образовательные программы гимназии, в том числе ее компоненты;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основных образовательных программ гимназии;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определяет средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основных образовательных программ гимназии;
- определяет направления инновационной, опытно-экспериментальной работы, взаимодействия гимназии с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- рассматривает вопрос об исключении обучающегося из лицея и представляет свое решение Совету гимназии;

- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров общего образования;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы гимназии;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности гимназии;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников гимназии;
- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче аттестатов об образовании;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, медалями «За особые успехи в учении» и другими наградами;
- обсуждает и принимает календарный учебный график,
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности лица за учебный год;
- заслушивает сообщения администрации гимназии по вопросам учебно-воспитательного характера
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основных образовательных программ гимназии, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области общего образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников гимназии.
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет гимназии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством в сфере образования.

#### **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении гимназией;
- направлять предложения и заявления в адрес директора гимназии.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности гимназии, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления педагогическим советом**

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Директор гимназии входит в состав педагогического совета гимназии по должности и является его председателем.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы гимназии.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы гимназии.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе директора гимназии. Решения выполняют

ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления гимназии: общим собранием работников гимназии, наблюдательным советом, попечительским советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и попечительского совета):

- представляет на ознакомление общему собранию и попечительскому совету лица материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и попечительского совета гимназии.

## **7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## **8. Оформление решений педагогического совета**

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью директора гимназии и печатью гимназии.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в гимназии в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.